

Plano de Contingência e Ação para Prevenção de Transmissão da Doença Coronavírus (COVID-19)

Reabertura CENTRO DE DIA

14 de setembro de 2020

CENTRO SOCIAL, RECREATIVO E CULTURAL DE VILAR DE MAÇADA- IPSS

Instituição Particular de Solidariedade Social registado pela inscrição nº 59/97 a fls 5 e verso do livro 7 das Associações de Solidariedade Social em 07/04/1997.

Pessoa de Utilidade Pública nº 503 660 370, Dr. Nº 267 de 18-11-1997.

LARGO DO ADRO, N.º 20 5070-576 VILAR DE MAÇADA

TELEFONE: +351 259 918 068

FAX: 259 918 068

E-mail: centrosocialvm@sapo.pt

Site: www.centrosocialvilarmacada.com

Facebook: Csrevilardemacada





CORONAVÍRUS (COVID-19)





Índice

1. Introdução	4
2. Medidas Gerais de Prevenção de transmissão do Coronavírus (SARS-COV-2)..	5
3. Medidas de Prevenção de Transmissão do Coronavírus (SARS-COV-2) a adotar no CENTRO DE DIA do Centro Social	6
4. Medidas de Prevenção de Transmissão do Coronavírus (SARS-COV-2) a adotar no CENTRO DE DIA do Centro Social	11
5-Responsabilidades no âmbito do Plano	12



1. Introdução

De acordo com os dados da Direção Geral de Saúde (DGS) sobre a evolução da propagação da doença Covid-19, provocada pelo Coronavírus SARS-COV-2, e de acordo com as indicações do Despacho n.º 2836-A/2020 para a prevenção e controlo de infeção pelo novo vírus, o **Centro Social Recreativo e Cultural de Vilar de Maçada** elaborou um conjunto de medidas de prevenção e contenção de transmissão da doença. O presente Plano representa uma atualização/ especificação ao Plano de Contingência e Ação para Prevenção da Transmissão da Doença COVID-19 elaborado em março do presente ano (e disponível no site: www.centrosocialvilardemacada.pt), razão pela qual não considerámos necessário manter todos os pressupostos teóricos que suportaram a elaboração do primeiro. Este, sendo especificamente para a creche e mais precisamente para sua reabertura (14 de setembro de 2020), será muito mais incisivo e dará a conhecer de forma mais clara a operacionalização das diferentes medidas que serão assumidas pelo Centro Social Recreativo e Cultural de Vilar de Maçada. As recomendações e procedimentos estabelecidos no Plano de Contingência para a COVID-19 serão divulgados aos utentes e familiares, através dos meios mais adequados, nomeadamente: email e site oficial. O presente Plano será revisto e atualizado sempre que se verificar necessidade, nomeadamente pela existência de novas recomendações ou imposições por parte das autoridades competentes.



2. Medidas Gerais de Prevenção de transmissão do Coronavírus (SARS-COV-2)

- As medidas gerais que qualquer pessoa deve seguir para prevenir a transmissão de vírus respiratórios são as seguintes:
- Manter um distanciamento de cerca de 2 metros de outras pessoas;
- Utilizar máscara comunitária em todos os espaços fechados e/ ou quando não é possível manter o distanciamento social recomendado (2m). As máscaras são obrigatórias para todos;
- Lavar as mãos com frequência (durante cerca de 20-30 segundos) – com sabão e água, ou esfregar as mãos com gel alcoólico, se não for possível lavar as mãos. Se as mãos estiverem visivelmente sujas, devem ser usados preferencialmente sabão e água;
- Cobrir a boca e o nariz com um lenço de papel descartável, sempre que for necessário assoar, tossir ou espirrar. O lenço de papel deverá ser descartado num caixote do lixo, em seguida, deverão ser lavadas as mãos. Na ausência de lenços de papel descartável, poder-se-á tossir ou espirrar para a prega do cotovelo. Nunca se deve tossir nem espirrar para o ar ou para as mãos;
- As pessoas que sintam tosse, febre ou dificuldade respiratória devem permanecer em casa e não se deslocar para o seu local de trabalho, escolas dos filhos ou estabelecimentos de saúde;
- Evitar tocar nos olhos, nariz e boca, especialmente se não tiver lavado as mãos;
- Evitar contacto próximo com pessoas com tosse, febre ou dificuldade respiratória;
- Limpar e desinfetar frequentemente objetos e superfícies de utilização comum;
- Em caso de sintomas ou dúvidas contactar a Linha SNS24: 808 24 24 24. Não deve deslocar-se diretamente para nenhum estabelecimento de saúde.;
- Consultar regularmente informação em www.dgs.pt.



3. Medidas de Prevenção de Transmissão do Coronavírus (SARS-COV-2) a adotar no CENTRO DE DIA do Centro Social

Um dos princípios pelos quais o presente Plano se rege é o de prevenção da transmissão e, por essa razão, um dos principais objetivos será minimizar o contacto entre os idosos das diferentes salas e de outras respostas sociais inclusive do ERPI Moradias. Procedimentos até chegar ao centro:

Todos os utentes de centro de dia devem:

- a) Lavar as mãos, com água e sabão, por cerca de 20-30 segundos antes de sair de casa;
- b) Colocar a máscara antes de entrar na carrinha, essa máscara é cedida pela Instituição, sendo lavada e desinfetada semanalmente;
- c) É medida a temperatura corporal ao utente pelo motorista à entrada da carrinha e desinfetadas as mãos;
- d) Desinfetar as mãos à entrada do centro de dia (caso não possuam desinfetante, existe um dispensador na entrada principal);
- e) Os utentes devem ser transportados nas carrinhas e deixados à entrada do edifício principal, na parte do 1º andar;

Procedimentos por parte dos funcionários:

- Todos os funcionários que trabalham diretamente com os utentes e que se deslocam para o CENTRO DE DIA em transportes partilhados ou públicos devem trocar de roupa antes de iniciarem as suas funções;
- Todos os dias as auxiliares apresentar-se-ão com indumentárias/ fardamentos diferentes dos habituais (embora identificativos do CSRCVM), de modo a garantir que todas as roupas são devidamente higienizadas após cada utilização;
- Todos os funcionários utilizarão máscaras e/ ou viseiras;
- Todas as auxiliares utilizarão calçado próprio para o interior dos edifícios;
- Todas as auxiliares reduzirão ao máximo a utilização de acessórios pessoais;



Entradas e saídas:

De acordo com as diretrizes da DGS e de modo a assegurarmos a existência de 3 elementos por sala, evitando o contacto entre salas, foi necessário proceder a uma reestruturação dos horários.

Assim, o CENTRO DE DIA passará a funcionar das 8h30 às 16h30, de segunda a sexta-feira;

- 1) O CENTRO DE DIA funcionará nas Salas do CATL (Sala A e Sala B), do 1º andar do edifício principal da Instituição;
- 2) Todas as entradas deverão ser feitas de forma calma e de acordo com as indicações dadas pelas Auxiliares do Apoio, pelo motorista e pela Educadora Social afetos à Resposta Social;
- 3) À saída do CENTRO DE DIA é feita uma avaliação da temperatura corporal a todos os utentes, antes do transporte para casa;
- 4) Antes da entrada da Receção devem desinfetar as mãos no dispensador automático da entrada;
- 5) Devem obrigatoriamente, desinfetar o calçado no tapete da entrada principal.

Organização Diária:

- De modo minimizar os contactos entre salas, a cada grupo/ sala estarão afetas 2 funcionárias (auxiliares) que assegurarão as diferentes atividades/ rotinas do grupo, e a Educadora Social que organizará as atividades, passeios e saídas para os jardins exteriores da Instituição;

Medição de Temperatura Corporal:

- 1) Todas os utentes serão avaliadas quanto à temperatura corporal duas vezes ao dia: à chegada (no CENTRO DE DIA) e à saída;



- 2) Sempre que a temperatura corporal seja igual ou superior a 38°, os utentes terão que ser imediatamente retiradas do centro de dia e avaliados pela equipa de enfermagem e equipa médica;
- 3) Sempre que a temperatura corporal seja igual ou superior a 37,5° (mas inferior a 38°), a temperatura será novamente registada no espaço de 30/ 45 min;

Acolhimento e Prolongamento:

- 1) Todos os utentes de centro de dia serão transportados em carrinhas próprias e as mesmas desinfetadas diariamente, de manhã e à tarde;
- 2) Não haverá cruzamento entre utentes de ERPI Moradias e utentes de Centro de dia, uma vez que uns ficarão no 1º piso e os outros no Rés do Chão;
- 3) Existirão duas casas de banho para homens e mulheres e a higiene pessoal de cada um deles é assegurada nos mesmos espaços;
- 4) Haverá um circuito próprio para os utentes de centro de dia e tapetes de desinfecção para o calçado à entrada do edifício;

Atividades:

Os utentes desenvolverão as atividades maioritariamente no exterior, de acordo com um horário previamente estabelecido, segundo as orientações da Técnica Educadora Social.

Refeições:

- O pequeno almoço, almoço e lanche será servido no refeitório das Salas de CATL, em dois turnos;

Higiene dos utentes:

- Os utentes farão a lavagem das mãos várias vezes ao dia;
- Os banhos serão dados nas casas de banho das mulheres e homens, no 1º piso do Edifício Principal, onde funcionará o Centro de Dia;



Higienização dos Espaços:

- As diferentes salas de atividades serão submetidas a limpezas regulares ao longo do dia;
- Quer o refeitório, quer as casas de banho serão higienizadas e desinfetadas após cada utilização;

Comunicação CENTRO DE DIA/Família:

- A comunicação entre as famílias e as técnicas será feita sempre que necessário, através de telemóvel ou Messenger, minimizando, desta forma, o tempo de contacto presencial no CENTRO DE DIA;
- Os recados/ informações relevantes deverão ser passadas através do grupo privado (Facebook) dos familiares dos utentes de CENTRO DE DIA;

Outras medidas:

- Todos os funcionários que assumirão funções presenciais no CENTRO DE DIA do Centro Social Recreativo e Cultural de Vilar de Maçada, foram testados para a COVID-19;
- Todos os funcionários farão medições regulares de temperatura corporal (mínimo 2 vezes por dia);
- Existirão dispensadores de solução alcoólica nos espaços comuns (entrada principal, casa de banho e sala dos funcionários), bem como em cada sala de atividades;
- As janelas e portas das salas deverão ser abertas sempre que possível, de modo a facilitar o arejamento dos espaços;
- As diferentes superfícies comuns serão desinfetadas com regularidade (corrimãos; maçanetas das portas; torniquetes);
- No final do dia haverá a desinfeção do ar através do sistema de ozonoterapia.



Sala de Isolamento:

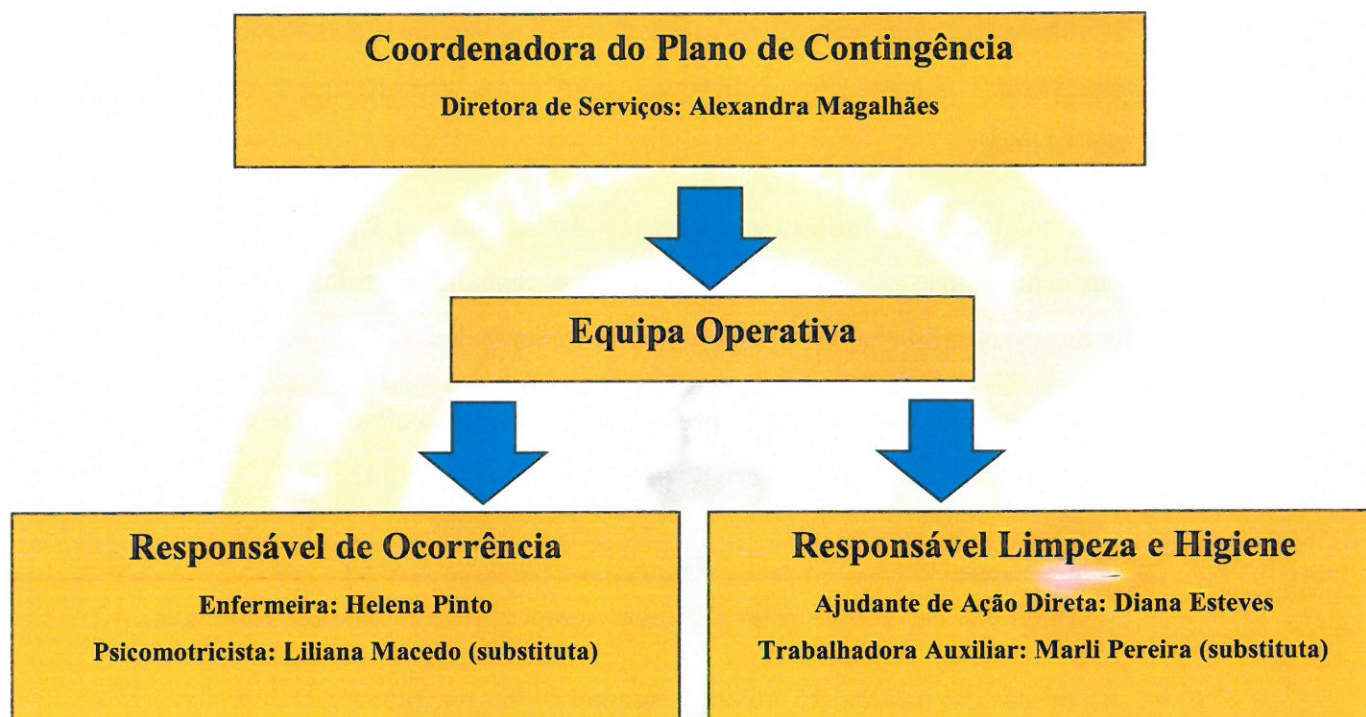
- Sempre que um utente tenha febre e/ ou tosse e/ou dificuldades respiratórias e/ ou problemas gastrointestinais não deverá ir para o Centro de Dia;
- Perante a existência de qualquer caso suspeito e/ ou confirmado todos os familiares dos utentes serão informados;
- Caso exista suspeita de algum utente, o mesmo será retirado e colocado no Lar 7, uma vez que é o espaço que está para o efeito.

Os **serviços administrativos** funcionarão nos horários normais, contudo, os pais e encarregados de educação deverão privilegiar os contactos não presenciais (telefone, email), fazendo os pagamentos preferencialmente por transferência bancária (**IBAN PT50 0045 2235 4021 8491 3580 2**).

Todos os atendimentos presenciais requerem marcação prévia.



4. Medidas de Prevenção de Transmissão do Coronavírus (SARS-COV-2) a adotar no CENTRO DE DIA do Centro Social





5-Responsabilidades no âmbito do Plano

Para além das responsabilidades referidas, compete:

- Aos membros dos órgãos sociais, direções de gestão e coordenadores de atividades informar sobre tarefas e ações essenciais em aquelas que podem ser asseguradas por trabalho à distância, bem como acompanhar a reposição da normalidade;
- Aos colaboradores informar a Direção Administrativa e Financeira sobre as deslocações não oficiais ao estrangeiro que venham ou tenham efetivado, bem como eventuais contactos com pessoas portadoras de COVID-19;
- Aos colaboradores informar sobre o contacto ou aparecimento de sintomas que se possam enquadrar no quadro de potencial suspeita de infeção;
- Aos coordenadores, conhecer, ativar e implementar o presente Plano sempre que se justifique. Devem informar a Direção sempre que esta situação aconteça;
- À Direção dar a conhecer, ativar e executar o presente plano;

Elaborado Por: _____

Aprovado em ____/____/____

Pela Direção:



Tomaram conhecimento do plano de contingência por SARS-CoV-2:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____
26. _____
27. _____
28. _____
29. _____
30. _____
31. _____
32. _____
33. _____
34. _____

**PLANO DE CONTINGENCIA E
AÇÃO PARA PREVENÇÃO DE
TRANSMISSÃO DA DOENÇA
(COVID-19)**

Mod. CPS.102.0

CENTRO SOCIAL, RECREATIVO E CULTURAL DE VILAR MAÇADA

Nº Contribuinte, 503 660 370

Largo do Adro, nº 20

5070-576 Vilar de Maçada



35. _____
36. _____
37. _____
38. _____
39. _____
40. _____
41. _____
42. _____
43. _____
44. _____
45. _____
46. _____
47. _____
48. _____
49. _____
50. _____
51. _____
52. _____
53. _____
54. _____
55. _____
56. _____
57. _____
58. _____